

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 6
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH
GÓRNOŚLĄSKIE CENTRUM ZDROWIA DZIECKA
IM. JANA PAWŁA II
40-752 KATOWICE UL. MEDYKÓW 16
tel. (0-32) 207-18-00, fax. (0-32) 207-15-46**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o zamówienie publiczne**

w trybie:

Przetarg nieograniczony

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego
dla zamówienia o nazwie: **„Usługa polegająca na przeglądach sprzętu i aparatury medycznej”.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zawiera 144 strony

Zatwierdzona przez:
D Y R E K T O R
.....
Marian Kreis
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Katowice, dnia 25.10.2017.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 6
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. Jana Pawła II
40-752 Katowice, ul. Medyków 16
Regon 001415000; NIP 634-23-46-590; KRS 0000061833
e-mail zp@gczd.katowice.pl
strona internetowa: www.gczd.katowice.pl
tel. 32 207-18-00 fax. 32 207-15-46
zwany dalej „Zamawiającym”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
 - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - na stronie internetowej Zamawiającego www.gczd.katowice.pl,
 - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego www.gczd.katowice.pl od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami zawartymi w art. 36 ust.1 pkt 16 ustawy Pzp postanowienia zawarte we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ będą wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego objętego postępowaniem.

A.I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **usługa polegająca na przeglądach sprzętu i aparatury medycznej.**
2. Zamawiający przedmiot zamówienia podzielił na 64 Pakiety.
3. Usługa obejmuje przeglądy techniczne dotyczące sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu Zamawiającego i będących jego własnością/w posiadaniu, a w szczególności czynności polegające na:

- konserwacji, czyszczeniu, smarowaniu i ewentualnej wymianie elementów zużywalnych zgodnie z zaleceniami producenta,
 - sprawdzaniu zgodności parametrów technicznych z dokumentacją aparatury medycznej,
 - sporządzeniu odpowiednich orzeczeń technicznych i protokołów dopuszczenia do użytku medycznego każdego z urządzeń lub sporządzeniu orzeczeń technicznych o stanie urządzeń nie nadających się do dalszej eksploatacji,
 - doradztwie technicznym dla personelu medycznego w ramach przeglądów,
 - sprawdzaniu bezpieczeństwa mechanicznego,
 - kontroli występowania usterek zewnętrznych, bezpieczeństwa wyrobu,
 - inspekcji zużycia części,
 - sprawdzaniu bezpieczeństwa elektrycznego (instalacji urządzeń),
 - sprawdzeniu funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy, w tym kalibracji, legalizacji,
 - ustawieniu (uregulowaniu) wymaganych przez producenta parametrów urządzeń,
 - prowadzeniu odpowiedniej dokumentacji z wykonanych przeglądów, w tym sporządzeniu raportu serwisowego i dokonaniu wpisów w odpowiednich działach paszportu technicznego o treści kiedy przegląd wykonano z podaniem daty i miejsca, wskazaniem czy sprzęt jest sprawny oraz z wpisaniem daty przewidywanego kolejnego przeglądu. Wpisy powinny być opatrzone pieczątką i podpisem osoby wykonującej przegląd,
-
- sprawowanie nadzoru technicznego nad powierzonym sprzętem i aparaturą medyczną w ramach przeglądu,
 - instalacji aktualizacji oprogramowania,
 - wzorcowaniu (jeżeli dotyczy),
4. Szczegółowy wykaz sprzętu i aparatury medycznej oraz ilość przeglądów określa specyfikacja asortymentowo - cenowa, stanowiąca załącznik od nr 2.1 do nr 2.64 do SIWZ.
5. Autoryzacja producenta jest wymagana we wszystkich pozycjach, oznaczonych literką „PZA” (specyfikacje asortymentowo-cenowe kolumna „Uwagi”).
6. Zamawiający dopuszcza na zasadzie wymogu "równoważnego" do wymogu spełnienia autoryzacji, także Wykonawców, którzy posiadają wdrożony i certyfikowany w strukturach swej działalności system norm PN-EN ISO 13485:2012 „lub równoważne”, uprawnienia SEP (Kategoria E, D), certyfikaty ze szkoleń wystawione także przez inne podmioty.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie do 2 dni, ma obowiązek udostępnić wyżej wymienione dokumenty.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. W przypadku wyłączenia sprzętu i aparatury medycznej (urządzenia z użytkowania) do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym aparacie czytelnej informacji: „sprzęt i aparatura medyczna niesprawna – nie używać” .
9. W zryczałtowanej cenie za przegląd techniczny Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi, w szczególności:
- 1) koszty przeglądów technicznych sprzętu i aparatury medycznej,
 - 2) koszty materiałów eksploatacyjnych związanych z przeglądami sprzętu i aparatury medycznej,
 - 3) koszty robocizny (roboczo-godziny),
 - 4) koszty dojazdu lub koszty transportu ewentualnie koszty przesyłki sprzętu i aparatury medycznej, gdy przedmiot serwisu jest zabierany przez Wykonawcę usług, a następnie w ten sam sposób dostarczany po wykonaniu przeglądu,
 - 5) podatek VAT,
 - 6) inne opłaty i podatki,
10. Dla Pakietu nr 13 usługa obejmuje legalizację.
11. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z wymogami producenta sprzętu i aparatu zgodnie z obowiązującymi normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
12. Usługi będą wykonywane przy użyciu własnej aparatury kontrolno – pomiarowej, narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy ewentualny transport sprzętu i aparatów ma być w kalkulowany w cenę usługi i Zamawiający nie ponosi kosztów tego transportu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 50400000-9 - usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych.
15. Termin płatności w realizacji przedmiotu zamówienia do 60 dni.
16. Umowa ramowa.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Oferty częściowe.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybrany pakiet/pakiety. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w odniesieniu na wybraną część lub wszystkie części razem.

18. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

19. Aukcja elektroniczna.

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, które w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polega na powtórzeniu podobnych usług.

21. Zebranie z Wykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

22. Podwykonawca:

~~1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.~~

2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania nazw firmy/firm proponowanych podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

3. Jeżeli zmiana w zakresie podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w SIWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunków przez innego podwykonawcę lub Wykonawca samodzielnie odbywa się na dzień, w którym wpłynął do Zamawiającego wniosek Wykonawcy o dokonanie zmian w zakresie podwykonawstwa.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 24.02.2019 r. od dnia obowiązywania umowy.

2. Przeglądy techniczne według harmonogramu, który to Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Przeglądy świadczone sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte umową w lokalizacji wyznaczonej przez uprawnionego pracownika w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy po uprzednim zameldowaniu (zarejestrowaniu) u upoważnionego pracownika Działu Infrastruktury. Wykonanie usługi po wyznaczonych godzinach może odbyć się wyłącznie po pisemnym lub mailowym potwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Działu Infrastruktury Zamawiającego.
5. Odbiór wykonanej usługi przeglądu następować będzie na podstawie karty pracy lub protokołu odbioru usługi.

B. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

Podstawy wykluczenia:

- 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm)

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie opisuje w/w warunku udziału.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie opisuje w/w warunku udziału.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie opisuje w/w warunku udziału.

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu **wstępnego** wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Wykonawca wraz z ofertą składa: **wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej z załącznikiem do SIWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.**

W celu samodzielnego utworzenia formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z serwisu ~~eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem~~ <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ/ESPD (opcja Create response).

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia. Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

Tak przygotowany formularz, **po jego podpisaniu, należy załączyć do oferty.**

- a) Wykonawca, który wykazał podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa wypełnione oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ dotyczący podwykonawców.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**oryginał**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, informację/listę składają i podpisują wszystkie podmioty.

3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp** wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia ww. dokumenty (a-d) zgodane będą również w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w punkcie 4 ust d - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) w punkcie 4 ust a, b, c - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. **Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w punkcie 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiednio go przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), wykazanych w JEDZ. ~~W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.~~
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udział w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

15. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (~~do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej~~). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

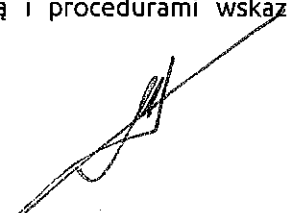
17. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale B.II niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Oświadczenia (Jednolity Europejski Dokument Zamówień), dotyczące Wykonawcy/Wykonawców oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Adres e-mail, na który należy kierować korespondencję zp@gczd.katowice.pl.
4. Numer faksu, na który należy kierować korespondencję 32/207 15 46.
5. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania informacji, zawiadomień, oświadczeń, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ przestanych drogą elektroniczną lub faksem niezwłocznie został potwierdzony. Zamawiający informuje, że w myśl art. 61 § 2 ustawy z dnia 2 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Wykonawca podając adres e-meil do porozumiewania się z Zamawiającym powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o ewentualnych problemach z serwerem, na który przesyłane są wiadomości.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wnioski o wyjaśnienie SIWZ przestane do Zamawiającego faksem przysyłać również w formie elektronicznej w wersji edytowalnej.
7. Zamawiający udzieli, wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej.
9. Treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.



12. Zgodnie z art. 12a ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści ogłoszenia w zakresie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia przedłużając termin składania ofert, jeżeli będzie to konieczne.
13. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informacje o zmianach na stronie internetowej.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach proceduralno – formalnych

Ewelina Tylec - Sojka (Kierownik Działu Zamówień Publicznych) tel. 32 207-16-45

w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:

Robert Szega (Kierownik Działu Infrastruktury) tel. 32 207-15-14

V. WADIUM

1. Wykonawcy, którzy zamierzają przystąpić do przetargu, powinni obowiązkowo wnieść wadium przed terminem otwarcia ofert **w wysokości wskazanej poniżej:**

numer Pakietu	Wadium
Pakiet nr 1	35 zł
Pakiet nr 2	32 zł
Pakiet nr 3	489 zł
Pakiet nr 4	4 zł
Pakiet nr 5	10 zł
Pakiet nr 6	10 zł
Pakiet nr 7	147 zł
Pakiet nr 8	83 zł
Pakiet nr 9	4 zł
Pakiet nr 10	70 zł
Pakiet nr 11	70 zł
Pakiet nr 12	4 zł
Pakiet nr 13	172 zł
Pakiet nr 14	17 zł
Pakiet nr 15	10 zł
Pakiet nr 16	154 zł
Pakiet nr 17	33 zł
Pakiet nr 18	6 zł

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 6
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH
GÓRNOŚLĄSKIE CENTRUM ZDROWIA DZIECKA
IM. JANA PAWŁA II
40-752 KATOWICE UL. MEDYKÓW 16
tel. (0-32) 207-18-00, fax. (0-32) 207-15-46

Pakiet nr 19	142 zł
Pakiet nr 20	33 zł
Pakiet nr 21	21 zł
Pakiet nr 22	33 zł
Pakiet nr 23	12 zł
Pakiet nr 24	7 zł
Pakiet nr 25	36 zł
Pakiet nr 26	42 zł
Pakiet nr 27	64 zł
Pakiet nr 28	69 zł
Pakiet nr 29	3 812 zł
Pakiet nr 30	32 zł
Pakiet nr 31	4 zł
Pakiet nr 32	293 zł
Pakiet nr 33	45 zł
Pakiet nr 34	45 zł
Pakiet nr 35	27 zł
Pakiet nr 36	23 zł
Pakiet nr 37	337 zł
Pakiet nr 38	21 zł
Pakiet nr 39	45 zł
Pakiet nr 40	5 zł
Pakiet nr 41	215 zł
Pakiet nr 42	18 zł
Pakiet nr 43	22 zł
Pakiet nr 44	50 zł
Pakiet nr 45	35 zł
Pakiet nr 46	361 zł
Pakiet nr 47	11 zł
Pakiet nr 48	48 zł
Pakiet nr 49	221 zł
Pakiet nr 50	26 zł
Pakiet nr 51	192 zł
Pakiet nr 52	48 zł
Pakiet nr 53	10 zł
Pakiet nr 54	91 zł
Pakiet nr 55	15 zł
Pakiet nr 56	2 zł
Pakiet nr 57	15 zł
Pakiet nr 58	185 zł
Pakiet nr 59	19 zł
Pakiet nr 60	84 zł
Pakiet nr 61	9 zł

Pakiet nr 62	206 zł
Pakiet nr 63	2 zł
Pakiet nr 64	713 zł
Razem:	9 096 zł

2. **Wadium, można wnosić** w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275).
3. **Za termin wniesienia wadium** uważa się datę wpłynięcia środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

Środki pieniężne należy wpłacić na następujące konto:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
50 1130 1091 0003 9032 2920 0005

4. **W przypadku pozostałych form**, wadium należy wnieść w siedzibie Zamawiającego lub dokonać cesji praw na jego rachunek. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.
5. **Przy wnoszeniu wadium** Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.
6. **Dowód wniesienia wadium** w pieniądzu należy włączyć do oferty.
7. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie** niż pieniądzu kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty, natomiast oryginał złożyć w Kancelarii (pokój nr 1) przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 1 ustawy:
- Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 ust. 1a, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:**
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy **formularz oferty przetargowej** - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - 2) wypełnione, podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy **specyfikacje asortymentowo-cenowe** stanowiące załącznik od nr 2.1 do nr 2.64 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji;
 - 4) Kserokopie potwierdzenia wniesienia **wadium** (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”).
 - 5) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- Uprawnienie do podpisania dokumentów winno wynikać z załączonych dokumentów np: odpisu z właściwego rejestru, lub pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić na (bądź w formie) załączonych formularzach zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**
2. **Oferta i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem** oraz podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz - w sposób zapewniający ich czytelność. Oferta powinna być na stałe spięta, zszyta lub zbindowana.
3. **Za brak spełnienia formy pisemnej** uważa się przesłanie oferty przy pomocy faksu, poczty elektronicznej.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale** lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. **Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. **Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie (w przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia i zaświadczenia zawierające informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być

umieszczone w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”), trwale zaklejonej, oznakowanej w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 6
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. Jana Pawła II
ul. Medyków 16; 40-752 Katowice
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Usługa polegająca, na przeglądach sprzętu i aparatury medycznej, numer PN/60/17
Pakiet nr
Ilość stron oferty

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 07.12.2017 r. godz. 10.00

9. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – załącznik do SIWZ.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i wyraźnie oznaczone wpisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. **Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.**
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
15. Koperta zawierająca ofertę winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (na dzień składania ofert) wyjaśnienie, że informacje te faktycznie taką tajemnicę stanowią.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć w **kancelarii** siedziby Zamawiającego pokój nr 1, dokładny adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 6
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. Jana Pawła II
ul. Medyków 16; 40-752 Katowice

do dnia 07.12.2017 r. do godziny 09:30

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Organizatora postępowania.
4. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA” „UZUPEŁNIENIE”.
5. Ponadto przed upływem terminu do składania ofert, wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
6. **Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.**
7. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, Wykonawca winien, we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

X. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.12.2017 roku o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 6
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. Jana Pawła II
ul. Medyków 16; 40-752 Katowice

2. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej przetargu, Przewodniczący Komisji Przetargowej, zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy Pzp poda do publicznej wiadomości:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - podczas otwarcia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
5. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami i nie umożliwi dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonych ofert.
6. Dalsze czynności Komisji, odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. W części niejawnej, Komisja Przetargowa dokona badania formalnej poprawności złożonych ofert, zgodności treści oferty z przedmiotem zamówienia, właściwego udokumentowania oferty, oraz rachunkowej poprawności treści oferty oraz dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, wg kryteriów określonych w rozdz. XII.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPSK nr 6 SUM w Katowicach Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. Jana Pawła II lub osobę przez niego umocowaną.
11. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) ~~wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania~~

- i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, informację określone w punkcie 11 a i d zamieści również na swojej stronie internetowej.
13. Przetarg zostanie unieważniony w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oferty (zgodnie z rozdziałem XII: Ocena ofert).
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Ofertę cenową zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
3. W punkcie 1 formularza ofertowego (załącznik do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto oferowaną za realizację zamówienia.
4. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

7. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia wartości netto oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać stawkę VAT oraz wyliczyć wartość brutto oferty.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustawy Pzp termin ustalenia wartości zamówienia ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 11 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 niniejszego punktu.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. OCENA OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena 100%

1.1 Kryterium ceny - Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w PLN. Najwyższą liczbę punktów za w/w kryterium (95 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

A – ilość punktów za cenę

XIII. WYBÓR WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy odbywa się zgodnie z art. 91 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy (wzory umów w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przestane w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt. ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Umowa zostanie podpisana:
– przez Wykonawcę w siedzibie Wykonawcy,

- przez Zamawiającego – w siedzibie Zamawiającego.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.
 6. 6W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 10) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 11) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 13) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 14) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 15) Listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1: Oferta przetargowa;

Załącznik nr 2.1-2.64: Specyfikacje asortymentowo-cenowe;

Załącznik nr 3: Jednolity Europejski Dokument Zamówień Publicznych (JEDZ);

Załącznik nr 4, 4.1, 4.2: Wzory umów;

Załącznik nr 5: Oświadczenie o tajności dokumentów;