Załącznik nr 2 do SWKO

UMOWA

zawarta w Katowicach w dniu .....2022 roku pomiędzy:

Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 6
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-752 Katowice, ul. Medyków 16
NIP 6342346590; REGON 001415000; KRS0000061833
reprezentowane przez:
Dyrektora Szpitala - Mariana Kreis
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
NIP.....; REGON .....; KRS .....
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania pn. **„Modernizacja systemu klimatyzacji w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym"** prowadzonego w trybie konkursu ofert Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w SWKO (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) zwanej dalej „przedmiotem umowy" oraz zgodnie z ofertą konkursową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z terminem określonym w ofercie tj. .....dni kalendarzowych od podpisania umowy.

§ 3

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, za wykonaną usługę, łączną maksymalną kwotę

   netto: .....

   słownie: .....

   brutto: .....

   słownie: .....

2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń oraz dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Płatność będzie uważana za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto **Zamawiającego.**
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
5. Czynność prawna dokonana przez **Wykonawcę**, a mająca na celu zmianę wierzyciela **Zamawiającego** może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach. Czynność prawna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bez uzyskania uprzedniej zgody jest nieważna.
6. Koszty bankowe powstałe w banku **Wykonawcy** pokrywa **Wykonawca**, natomiast powstałe w banku **Zamawiającego** pokrywa **Zamawiający.**
7. Dostawca oświadcza iż, podany rachunek bankowy na fakturze dokumentującej wykonanie usług został zgłoszony w urzędzie skarbowym.

§ 4

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

-..... reprezentującego **Wykonawcę**

tel. .....

e-mail .....

- ..... reprezentujący **Zamawiającego**

tel. .....

e-mail .....

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami.
2. **Wykonawca** odpowiada materialnie za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy podpisany bez zastrzeżeń przez obie **Strony**.

§ 6

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest kompletny, o najwyższym standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także jest wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiada wszelkim parametrom wskazanym w załączniku nr 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji dotyczącej użytkowania przedmiotu umowy w języku polskim.
3. Od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego **Wykonawca**, zgodnie z Ofertą (załącznik nr 1) udziela ..... miesięcznej gwarancji, w czasie której w pełni odpowiada za wady fizyczne przedmiotu niniejszej umowy.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy gwarancyjne zgodnie z zaleceniem producenta (wraz z wymianą wszystkich materiałów eksploatacyjnych), jednak nie rzadziej niż jeden raz do roku.

§ 7

1. W przypadku naruszenia terminowego wykonania przedmiotu umowy wynikającego z treści § 2, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto niniejszej umowy (§3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków lub czynności tam wskazanych.
2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy.
3. Niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 upoważnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy lub jej jednostronnego rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i naliczenia kary umownej przewidzianej w §7 ust. 2.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.

2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Szpital) jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania strony umowy i wskazanych przez nią do kontaktu, a także danych osobowych strony umowy, jeżeli jest ona osobą fizyczną. Przetwarzanie danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych tych osób jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu przedawnienia wynikających z umowy roszczeń, chyba że przepisy nakładają na Szpital obowiązek dłuższej archiwizacji danych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wnioskującym o informację publiczną w trybie dostępu do informacji publicznej, podmiotom sprawującym kontrolę lub nadzór nad Szpitalem, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Szpitala, w szczególności usługi bankowe,

pocztowe, doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych. W celu zrealizowania tych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iodo@gczd.katowice.pl lub tel. 032 2071620. Niezależnie od wskazanych wyżej praw, można złożyć skargę na Szpital do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Strona umowy zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Szpitalowi w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez przekazanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych z pkt. 1 wszystkim osobom, których dane przekazała Szpitalowi w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany w treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią umowy jest:
   a. Załącznik nr 1 Oferta.
   b. Załącznik nr 2- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO).
   c. Załącznik nr 3- Protokół zdawczo- odbiorczy (wzór).

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

zatwierdzone wzór umowy
z upoważnienia DYREKTORA
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Maria Szyr[illegible]likosek

Z-ca DYREKTORA
ds. Inwestycyjno-Eksp[illegible]
Bartosz Grzyb[illegible]

KIEROWNIK
Działu Infrastruktu[illegible]
mgr inż. Robert Szega

RADCA PRAWNY
Wojciech Brog