Szczegółowe Warunki Przetargu
(SWP)

dotyczące najmu lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 36,27 m² mieszczącego się w segmencie K-2 poziom „0" Szpitala z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych na okres 12 – miesięcy.

Zatwierdzam
(strony 1 – 17)

DYREKTOR
Marian Kreis

Katowice, dn. 05.06. 2020 r.

RADCA PRAWNY
Wojciech Babe

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej **Organizatorem.**
2. Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w:
   - Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1145, 1495),
   - Tekście jednolitym Zarządzenia nr 78/2013 z dnia 28.06.2013 r. stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 198/2017 z dnia 05.12.2017 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania składnikami aktywów trwałych przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
   - Zarządzeniu Dyrektora nr 52/2014 z dnia 23.06.2014 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej,
   - Szczegółowych Warunkach Przetargu (SWP).
3. Ogłoszenie o przetargu Organizator wywiesza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej tj. www.gczd.katowice.pl.
4. Ogłoszenie o przetargu Organizator podaje do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust.3, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Opis przedmiotu przetargu, opis wymagań Organizatora odnośnie realizacji przedmiotu przetargu, opis warunków udziału w przetargu, opis sposobu przygotowania oferty, w tym wymagane dokumenty i oświadczenia, miejsce, termin składania i otwarcia ofert, opis kryteriów, jakimi będzie się kierował Organizator przy wyborze oferty, określają Szczegółowe Warunki Przetargu (SWP).

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU PRZETARGU

Przedmiotem postępowania przetargowego jest wynajem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 36,27 m^2 znajdującego się w holu Szpitala - segment K-2 na poziomie „0" z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych, na okres 12 – miesięcy.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Okres obowiązywania umowy najmu lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych wynosi 12 miesięcy.

IV. INFORMACJE O LOKALU

1. Lokal o powierzchni 36,27 m^2, znajdujący się w holu, w segmencie K-2 na poziomie „0" w siedzibie Organizatora, będący przedmiotem przetargu wyposażony jest w:
   a) instalację centralnego ogrzewania,
   b) instalację wodno-kanalizacyjną (ciepła i zimna woda),
   c) instalację telefoniczną,
   d) instalację elektryczną (zainstalowany licznik poboru energii elektrycznej),
   e) instalację wentylacyjną grawitacyjną.
2. Wynajmujący przekaże lokal Najemcy protokolarnie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy najmu, będącego załącznikiem nr 4 do SWP.
3. W przypadku adaptacji lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 36,27 m^2 Najemca wykona ją we własnym zakresie. Projekt tej adaptacji musi być zaakceptowany przez Wynajmującego, na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Koszty adaptacji i ulepszeń ponosi Najemca.
5. Na czas adaptacji lokalu stanowiącego przedmiot najmu, Najemca zobowiązuje się zawrzeć ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na wypadek następstw prac adaptacyjnych i szkód, jakie mogą one za sobą nieść i przedstawi kserokopię ww. ubezpieczenia Wynajmującemu do 5 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania lokalu przez Wynajmującego.
6. Po ustaniu okresu obowiązywania umowy, Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnego korzystania z lokalu, posprzątany i opróżniony z rzeczy ruchomych Najemcy. Przedmiot najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy najmu.
7. Szczegóły dotyczące przedmiotu i warunków najmu zawarte są we wzorze umowy najmu, stanowiącym załącznik nr 4 do SWP.

V. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunkami przystąpienia do przetargu jest:
   a) spełnienie przez Oferenta warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Przetargu (SWP),
   b) złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, przygotowanej zgodnie z warunkami określonymi w SWP,
   c) wniesienie wadium w kwocie, w terminie i na warunkach określonych w SWP.
2. W celu spełnienia wymogów Organizatora w zakresie wynajęcia lokalu użytkowego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem postępowania, Oferent winien złożyć propozycję ceny czynszu najmu lokalu **nie niższą niż** ...120,00.....**zł netto za m² (słownie:** ...Sto dwadzieścia 15.....**00/100 zł)** powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz powinna zawierać wszystkie wymagane przez Organizatora dokumenty i oświadczenia. Oferta winna być trwale spięta, a strony oferty ponumerowane i zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
4. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta i opisana w następujący sposób:
   a) pełna nazwa Oferenta,
   b) adres Oferenta do korespondencji,
   c) dopisek:

   „Oferta na najem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 36,27 m², z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych, na okres 12 – miesięcy.

5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. OFERTA

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
   a) dane identyfikacyjne Oferenta – Załącznik nr 1,
   b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu i akceptacji wzoru umowy najmu – Załącznik nr 2,
   c) oferta cenowa na najem lokalu – Załącznik nr 3,
   d) zaakceptowany wzór umowy najmu (zaparafowanie wzoru oznacza jego akceptację przez Oferenta) - Załącznik nr 4,
   e) potwierdzenie złożenia przez Oferenta wadium,
   f) Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
   g) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony Ministerstwa Gospodarki).

Oferta oraz oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

2. Organizator dopuszcza złożenie kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt VI ust.1 lit. f) i g) w stosunku do zaświadczeń pod warunkiem, że dołączone kserokopie będą potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub organ wydający dokument lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Wymóg, o którym mowa powyżej nie dotyczy dokumentów wygenerowanych elektronicznie.
3. Wszystkie odpisy z dokumentów rejestrowych oraz dokumenty, o których mowa w pkt VI ust. 1 lit. f) i g) powinny być aktualne tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia zmian lub całkowicie, przed upływem końcowego terminu składania ofert. Wycofania oferty może dokonać Oferent osobiście lub osoba przez niego prawidłowo umocowana.
5. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Organizatora i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego pisemnie umocowaną. Organizator przetargu **nie dopuszcza wprowadzania żadnych zmian w druku oferty ani prowadzenia negocjacji odnośnie ceny**, po terminie składania ofert.

6. Organizator przetargu dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów (na wezwanie Organizatora), określonych w punkcie VI SWP lub złożenie wyjaśnień, co do treści oferty i przedłożonych dokumentów.

UZUPEŁNIENIU NIE PODLEGA Oferta cenowa – Załącznik nr 3.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy dwie lub więcej ofert do tego samego lokalu zawiera tę samą kwotę proponowanego czynszu najmu netto.
8. Złożenie ofert dodatkowych odbywać się będzie na zasadach określonych w punkcie V SWP.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WADIUM

1. Oferenci, którzy zamierzają przystąpić do przetargu, zobowiązani są do wniesienia wadium w formie: w gotówce przed złożeniem oferty **w wysokości 2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 zł).
2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Organizatora lub wpływu dokumentu do siedziby Organizatora:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
rachunek nr: 50 1130 1091 0003 9032 2920 0005

3. Przy wnoszeniu wadium Oferent winien podać w tytule: **WADIUM PRZETARG lokal 36,27m^2.**
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Oferent, który **nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania**, a **oferta zostanie odrzucona**.
6. Organizator zatrzymuje wadium w przypadku, gdy:
   a) Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy najmu,
   b) Oferent nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu, wynikającego z treści § 11 wzoru umowy najmu.
7. Organizator zwraca wadium w przypadku, gdy:
   a) zawarta zostanie umowa najmu w przedmiocie niniejszego postępowania,
   b) Organizator odwoła lub zamknie postępowanie bez wybierania oferty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferent może wnosić zapytania do treści Szczegółowych Warunków Przetargu oraz do wzoru umowy najmu najpóźniej na 5 dni przed końcowym terminem składania ofert. Organizator i Oferenci będą się porozumiewać drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Złożone po terminie pytania mogą pozostać w aktach postępowania bez odpowiedzi.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
   - **mgr Alina Mikolasz** – tel. 032/207-15-28, amikolasz@gczd.katowice.pl
   - **mgr Ewa Bakoś** – tel 032/207-15-35, ebakos@gczd.katowice.pl.
3. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania najpóźniej w terminie do 3 dni przed terminem składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy **złożyć do dnia** 15.06.2020 **r. do godz. 9.30** w siedzibie Organizatora w Kancelarii (pok. nr 2) lub przesłać pocztą na adres Organizatora.
2. **Termin otwarcia ofert: w dniu** 15.06.2020 **r. godz. 10.00, pokój nr 10 (poziom -1).**
3. Za złożone w terminie uznane będą oferty, które dotarły do siedziby Organizatora **do dnia** 15.06.2020 **r. do godz. 9.30**. Oferty złożone **po wyznaczonym terminie** Organizator zwróci Oferentowi bez ich otwierania.
4. Oferenci mają prawo uczestniczyć w otwarciu ofert w zakresie następujących czynności:
   - stwierdzenia nienaruszalności złożonych ofert (kopert),
   - stwierdzenia terminowości złożonych ofert (kopert),
   - przedstawienia ofert cenowych na najem lokalu.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Organizatora oraz na stronie internetowej www.gczd.katowice.pl.
6. Oferty po ich otwarciu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami są jawne i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Organizator może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert i złożonych dokumentów.

8. O wyniku przetargu lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Organizator zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów oraz ogłosi wynik na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.

X. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
   - formalnym tj. spełnienia warunków i wymagań podanych w Szczegółowych Warunkach Przetargu (SWP) – pod kątem wymaganej dokumentacji w złożonej przez Oferenta ofercie,
   - merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Przy wyborze oferty pod względem merytorycznym, Organizator będzie kierował się jednym kryterium jakim jest **CENA**.
3. Organizator wybierze ofertę, która spełni warunki określone w SWP i zawierać będzie najkorzystniejszą cenę za przedmiot przetargu, tj. najwyższą kwotę proponowanego miesięcznego czynszu najmu netto.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Organizator zawrze umowę na najem z Oferentem, którego **oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą**.
2. Podpisanie umowy najmu odbędzie się w siedzibie Organizatora.
3. Organizator udostępni przedmiot postępowania tj. lokal użytkowy, po podpisaniu umowy i protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie Strony.
4. Przed zawarciem umowy najmu Oferent zobowiązany będzie do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 - krotnego czynszu miesięcznego netto powiększonego o obowiązujący podatek VAT, zaoferowanego w ofercie przetargowej.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione w pieniądzu.
6. Zabezpieczenie podlegać będzie zwrotowi, w wysokości nominalnej, tj. bez odsetek, w terminie 14 dni od ustania stosunku najmu, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 7 ust.2 i § 10 ust.2 i ust. 3 wzoru umowy najmu, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWP.
7. W przypadku niewpłacenia przez wybranego Oferenta zabezpieczenia, o którym mowa powyżej w ust. 4 i ust. 5, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od podpisania umowy najmu wraz z prawem zatrzymania wadium wniesionego w związku z przetargiem.
8. Organizator może zmienić lub zmodyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. W przypadku, gdy wymagana zmiana, modyfikacja będzie istotna, Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu bez podawania przyczyn.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty.

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych osoby fizycznej przystępującej do przetargu jest Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 16, 40-752 Katowice (Szpital);
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Szpitala: iodo@gczd.katowice.pl lub adres siedziby Szpitala;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z przetargiem na najem lokalu użytkowego oraz na postawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- Odbiorcami danych osobowych będą podmioty dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Szpitala i świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty w zakresie sprawowanej kontroli lub nadzoru nad Szpitalem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania przetargowego, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń;
- Obowiązek podania danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy; niepodanie danych uniemożliwi udział w przetargu;
- Wobec przetwarzania danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą;

- Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Dane identyfikacyjne Oferenta – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, ze Szczegółowymi warunkami przetargu i akceptacji wzoru umowy najmu – Załącznik Nr 2.
3. Oferta cenowa na najem lokalu – Załącznik Nr 3.
4. Wzór umowy najmu wraz z załączonymi wzorami protokołów zdawczo – odbiorczych - Załącznik Nr 4.

DYREKTOR
Marian Kreis
05.06.2020 r.

KIEROWNIK
Działu Infrastruktury
mgr inż. Robert Szega

KIEROWNIK
Działu Administracji
mgr Alina Mikolasz

RADCA PRAWNY
Wojciech Bróg

DANE IDENTYFIKACYJNE OFERENTA

Nazwa Oferenta/Imię i nazwisko:	
Nazwa skrócona:	
Numer statystyczny GUS (REGON):	
Numer Identyfikacji Podatkowej:	
PESEL i adres zamieszkania (w przypadku przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, a także w przypadku każdego ze wspólników spółki cywilnej)	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr lokalu:	
Telefon:	
e-mail:	
Kod pocztowy:	
Poczta:	
Forma prawna Oferenta	
Nazwiska oraz funkcje osób reprezentujących Oferenta oraz upoważnionych do podpisania Umów z Organizatorem:	

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE

1. **Oświadczam/oświadczamy**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz Szczegółowymi Warunkami Przetargu w sprawie przetargu na wynajem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 36,27 m², znajdującego się w holu Szpitala - segment K-2 na poziomie „0" z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych, na okres 12 – miesięcy.
2. **Oświadczam/oświadczamy,** że spełniam/spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i w Szczegółowych Warunkach Przetargu do składania ofert i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczam/oświadczamy,** że bez zastrzeżeń przyjmuję/przyjmujemy warunki zawarcia umowy najmu określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Szczegółowych Warunków Przetargu.
4. **Oświadczam/oświadczamy,** że uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam/oświadczamy,** że nie pozostaję/nie pozostajemy w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa, ani w żadnym innym stosunku prawnym lub faktycznym wobec osób pełniących funkcje kierownicze u Organizatora.
6. **Oświadczam/oświadczamy,** iż w przypadku odmowy podpisania przeze mnie/przez nas umowy najmu, w sytuacji kiedy moja/nasza oferta uznana została za najkorzystniejszą, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zapłaty kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
7. **Oświadczam/oświadczamy**, że wszystkie załączone do oferty dokumenty lub kserokopie dokumentów są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
8. **Oświadczam/oświadczamy**, że przekazałem/że przekazaliśmy wszystkim osobom fizycznym, których dane przekazałem/przekazaliśmy Organizatorowi w celu wzięcia udziału w przetargu, informację, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), o poniższej treści:
   - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 16, 40-752 Katowice (dalej Szpital);
   - Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Szpitala: **iodo@gczd.katowice.pl** lub adres siedziby Szpitala;
   - Pani/Pana dane osobowe w postaci danych identyfikacyjnych oraz danych kontaktowych przekazane zostały Szpitalowi przez Oferenta przystępującego do przetargu na najem lokalu użytkowego;
   - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
   - Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Szpitala i świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty w zakresie sprawowanej kontroli lub nadzoru nad Szpitalem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
   - Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania przetargowego, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń;
   - Wobec przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
   - Posiada Pani/Pan również prawo żądania dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis Oferenta

OFERTA CENOWA

Poniżej podaję/podajemy miesięczną stawkę czynszu najmu lokalu położonego w Katowicach przy ul. Medyków 16

Proponowana stawka czynszu najmu za 1 m² netto **(oraz brutto), a także miesięczna łączna kwota wartości czynszu netto (oraz brutto) najmu lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 36,27 m² znajdującego się w holu Szpitala – segment K-2 na poziomie „0" z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych, na okres 12 – miesięcy.**	Oferuję/oferujemy: **stawkę czynszu najmu netto …… za 1 m²/ miesiąc*** słownie: …….. (netto) co stanowi **wartość czynszu netto miesięcznie**: powierzchnia lokalu 36,27m² x …… *(tj. zaproponowana stawka czynszu najmu netto za 1m²/miesiąc)* w łącznej wysokości …… złotych netto, słownie: …… (netto) co stanowi **wartość czynszu brutto miesięcznie**: …… złotych brutto słownie: …… (brutto) ***nie mniej niż** 120,00**zł netto / za 1 m²/miesiąc – stawka wyjściowa**

…….
Miejscowość, data

……
pieczęć i podpis Oferenta

WZÓR
UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach pomiędzy Stronami:

1) **Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą: 40-752 Katowice, ul. Medyków 16**

NIP 634 23 46 590; REGON 001415000; KRS 00000061833
reprezentowane przez:
Dyrektora-Mariana Kreis
zwane w treści umowy **„Wynajmującym"**
a
2)
.....
.....
NIP: .....; REGON: .....;
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w treści umowy **„Najemcą"**

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy lokal użytkowy o łącznej powierzchni 36,27 m² znajdujący się w holu Szpitala – segment K-2 na poziomie „0" z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych, zwany „Przedmiotem najmu".
2. Lokal o powierzchni 36,27 m² będący przedmiotem najmu wyposażony jest w:
   a) instalację centralnego ogrzewania,
   b) instalację wodno-kanalizacyjną (ciepła i zimna woda),
   c) instalację telefoniczną,
   d) instalację elektryczną (zainstalowany licznik poboru energii elektrycznej),
   e) instalację wentylacyjną grawitacyjną.
3. Najemca przeznaczy Przedmiot najmu na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych.
4. Przedmiot najmu zostanie przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Najemca oświadcza, iż znany mu jest stan techniczny Przedmiotu najmu.

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia przez Najemcę ewentualnej potrzeby adaptacji Przedmiotu najmu, Najemca zobowiązuje się wykonać na własny koszt kompletną dokumentację projektową, a także na własny koszt i z własnych środków wykonać wszystkie roboty budowlane oraz instalacyjne, zgodnie z dokumentacją projektową, zaakceptowaną przez Wynajmującego, które umożliwią korzystanie z Przedmiotu najmu w celu wykonywania działalności o której mowa w § 1 ust. 3. Dokumentacja projektowa winna być zaakceptowana przez Wynajmującego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Najemca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem adaptacji Przedmiotu najmu, przekazać Wynajmującemu dokumentację projektową wraz z kosztorysem. Wynajmujący w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentacji może zgłosić na piśmie uzasadnione zastrzeżenia co do sposobu przeprowadzenia adaptacji. W takim przypadku rozpoczęcie adaptacji wymaga osiągnięcia przez Strony porozumienia, co do jej zakresu i sposobu jej prowadzenia. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Wynajmujący uprawniony jest do odstąpienia od umowy.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wykonywania prac adaptacyjnych w Przedmiocie najmu, po ich zakończeniu, Najemca złoży Wynajmującemu stosowne oświadczenie na piśmie określające datę zakończenia prac i uruchomienia działalności. Po zgłoszeniu przez Najemcę zakończenia adaptacji Przedmiotu najmu sporządzony zostanie protokół odbioru prac.
4. Najemca zrzeka się roszczeń o zwrot kosztów oraz prawa do zabrania nakładów poniesionych w związku z dokonaną adaptacją Przedmiotu najmu, za wyjątkiem przypadku określonego w § 14 ust.2.

5. Na czas adaptacji pomieszczeń Najemca zobowiązuje się zawrzeć ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na wypadek następstw prac adaptacyjnych i szkód, jakie mogą za sobą nieść i przedstawi kserokopię Wynajmującemu w terminie do 5 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania lokalu przez Wynajmującego.
6. Prowadzona przez Najemcę adaptacja Przedmiotu najmu nie może zakłócać bieżącej działalności Wynajmującego, jak też stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa pracowników i pacjentów Wynajmującego oraz osób trzecich.
7. W przypadku stwierdzenia przez Najemcę, iż istniejące media nie są wystarczające do prowadzenia działalności o której mowa w § 1 ust. 3 lub w przypadku braku technicznych możliwości zasilenia Najemcy w media Wynajmującego, Najemca musi we własnym zakresie uzyskać dostęp do niezbędnych mediów z innych źródeł (od innych dostawców). W takim przypadku Najemca upoważniony jest także do doprowadzenia w niezbędnym zakresie, własnym staraniem i na swój koszt do Przedmiotu najmu niezbędnych mediów (np. energia elektryczna, woda, kanalizacja itp.) lub rozbudowy infrastruktury Wynajmującego w zakresie niezbędnym dla dostarczenia odpowiedniej ilości mediów albo budowy niezbędnych sieci i instalacji służących do doprowadzenia mediów (np. energia elektryczna, woda, kanalizacja itp.), z tym zastrzeżeniem, że wszelkie projekty i plany takich działań muszą być przed rozpoczęciem prac zatwierdzone przez Wynajmującego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Po zakończeniu takich prac Najemca zobowiązany jest do przekazania Wynajmującemu pisemnej informacji (dokumentacji) o przebiegu wykonanych sieci i instalacji, a także o umiejscowieniu wszelkich zainstalowanych urządzeń technicznych i pomiarowych.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ..... zł netto/1 m² x 36,27 m², łącznie w wysokości ..... netto (słownie: ..../100) miesięcznie, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT .
2. Stawka czynszu zawiera podatek od nieruchomości w wysokości 23,90 zł/m² w skali roku, którego wysokość ustalona została na podstawie uchwały nr XIII/290/19 Rady Miasta Katowice z dnia 24.10.2019 r. obowiązującej na dzień zawarcia umowy. Jego wysokość będzie waloryzowana zgodnie z corocznymi uchwałami Rady Miasta Katowice.
3. Strony zgodnie ustalają, iż kwota czynszu, wskazanego w § 3 ust. 1, będzie corocznie korygowana o dodatni średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym, wynikający z komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w Monitorze Polskim. Skorygowana stawka czynszu będzie obowiązywała od 01 marca danego roku.
4. Oprócz czynszu najmu Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego następujące miesięczne opłaty dodatkowe:
   a) za zimną i ciepłą wodę oraz odprowadzenie ścieków:
      - zimna woda w postaci zryczałtowanej tj. 1,2 m³/miesiąc x ilość osób zatrudnionych (bez względu na podstawę prawną wykonywania pracy) x cena za 1 m³ płacona przez Wynajmującego z tytułu dostawy wody zimnej i odprowadzania ścieków,
      - ciepła woda w postaci zryczałtowanej tj. 1,2 m³/miesiąc x ilość osób zatrudnionych (bez względu na podstawę prawną wykonywania pracy) x cena za 1 m³ płacona przez Wynajmującego z tytułu dostawy zimnej wody podwyższona o cenę podgrzania wody i odprowadzanie ścieków,
   b) za centralne ogrzewanie: 36,27 m² x aktualna cena płacona przez Wynajmującego w odniesieniu do 1 m² na rzecz dostawcy energii cieplnej,
   c) za energię elektryczną: wg rzeczywistego zużycia wynikającego ze wskazań licznika pomnożonego przez obowiązującą cenę za 1kWh wg faktury otrzymanej od dostawcy. Odczyt z liczników dokona Wynajmujący w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca kalendarzowego,
   d) Najemca dokonuje wywozu nieczystości stałych we własnym zakresie, na podstawie indywidualnej umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do realizacji usług odbioru i utylizacji odpadów komunalnych. Najemca zobowiązuje się do okazania na żądanie Wynajmującego kopii umowy oraz do comiesięcznego przekazywania Wynajmującemu kopii faktury za tę usługę,
   e) za przeprowadzone rozmowy telefoniczne - wg bilingu-od dnia zawarcia umowy.
5. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego, raz na kwartał, kosztów ponoszonych przez Wynajmującego z tytułu dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji wynajmowanych pomieszczeń. Powyższe należności regulowane będą na podstawie odrębnych faktur, wystawianych przez Wynajmującego.
6. Najemca przekaże Wynajmującemu w formie pisemnej, przed dniem uruchomienia działalności informację o liczbie osób, które świadczyć będą pracę w wynajmowanym lokalu, bez względu na podstawę prawną jej wykonywania. Każdorazowo przy zmianie liczby ww. osób w okresie obowiązywania umowy, Najemca poinformuje o tym fakcie pisemnie Wynajmującego.
7. Najemca ma prawo do nieodpłatnego umieszczenia reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku, w którym znajduje się Przedmiot najmu, po uprzednim uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji od Wynajmującego co do ich formy i treści oraz miejsca umieszczenia.

8. Dostawy towarów na potrzeby prowadzenia działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych będą odbywały się wyłącznie wejściem wskazanym przez Wynajmującego w godzinach od 7:00 do 15:00.

§ 4

1. Czynsz najmu jest płatny z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Wynajmującego nr 07 1130 1091 0003 9032 2920 0003. Brak dostarczenia przez Wynajmującego faktury w terminie do 10- go dnia miesiąca nie zwalnia Najemcy z obowiązku terminowej zapłaty czynszu najmu.
2. Należności z tytułu opłat dodatkowych Najemca będzie wpłacać na podstawie wystawionych faktur na rachunek Wynajmującego wskazany na fakturze, z dołu do 14-tu dni od daty wystawienia faktury, za miesiąc poprzedni.
3. W przypadku usług płatnych z góry, faktura będzie wystawiona w terminie do 5 dnia roboczego danego miesiąca, za który usługa jest rozliczana.
4. W przypadku usług płatnych z dołu, faktura będzie wystawiona w terminie do 20-tu dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, za który usługa jest rozliczana.
5. W razie opóźnienia w uiszczaniu należności o jakiej mowa w §4 ust. 1 i ust. 2 Wynajmującemu służy prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 5

1. Najemca jest zobowiązany utrzymać Przedmiot najmu we właściwym stanie sanitarno-higienicznym, p/poż., technicznym przez wykonywanie konserwacji i drobnych napraw, których zakres określa Kodeks Cywilny oraz postanowienia niniejszej umowy i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność przed stosownymi służbami kontrolnymi.
2. Najemca ma obowiązek dokonywać kontroli stanu instalacji elektrycznej w Przedmiocie najmu, zgodnie z przepisami Ustawy „Prawo Budowlane", okazać protokoły kontroli stanu na każde wezwanie Wynajmującego oraz przekazać kopie stosownych protokołów Wynajmującemu w terminie do 30 dni od wykonania kontroli.
3. Najemca we własnym zakresie ubezpiecza mienie znajdujące się w Przedmiocie najmu oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich i/lub w mieniu takich osób i w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością.
4. Najemca nie ma prawa oddawania Przedmiotu najmu osobom trzecim w podnajem, poddzierżawę, użytkowanie, użyczenie lub w jakiejkolwiek innej formie, bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Najemca jest zobowiązany do używania Przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i postanowieniami niniejszej umowy. Najemca zobowiązany jest do używania Przedmiotu najmu z uwzględnieniem specyfiki podmiotu, na terenie którego prowadzi działalność tj. w szczególności przestrzegać obowiązujących na terenie Wynajmującego zarządzeń i regulaminów organizacyjnych, których postanowienia mają zastosowanie również wobec działalności i personelu Najemcy oraz używać Przedmiot najmu w taki sposób, by nie prowadziło to do ograniczenia dostępności, zmniejszenia zakresu, bądź jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Wynajmującego oraz nie stanowiło uciążliwości dla pacjentów lub procesu ich leczenia.
2. Na Najemcy spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń do prowadzenia działalności określonej w § 1 ust 3.
3. Najemca może dokonać zmian, nakładów, przeróbek i ulepszenia Przedmiotu najmu po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
   a) zamiar dokonania prac oraz ich zakres musi być zgłoszony, pod rygorem nieważności na piśmie Wynajmującemu,
   b) uzyskaniu na piśmie zgody Wynajmującego, pod rygorem nieważności,
   c) zakres rzeczowy remontu winien być zatwierdzony przez Wynajmującego oraz właściwe organy administracji budowlanej, jeżeli wynika to z przepisów prawa budowlanego.
4. Za wykonane zmiany, przeróbki i ulepszenia w Przedmiocie najmu Wynajmujący nie zwraca Najemcy poniesionych nakładów, za wyjątkiem przypadku określonego w § 14 ust. 2. Najemca wszelkie prace wykonuje na własny koszt i ryzyko. Najemca zobowiązany jest do pozostawienia wszelkich dokonanych zmian i ulepszeń w Przedmiocie najmu.
5. Wynajmujący uprawniony jest do okresowej kontroli wykorzystania Przedmiotu najmu w zakresie jego zgodności z przeznaczeniem pomieszczeń i postanowieniami niniejszej umowy (wynik kontroli Strony potwierdzą w sporządzonym protokole).
6. Wynajmujący upoważniony jest do wstępu na teren Przedmiotu najmu w obecności Najemcy bądź osoby przez niego upoważnionej, z wyjątkiem przypadków nagłych, losowych, wymagających dla zabezpieczenia obiektu natychmiastowego wejścia na teren wynajmowanych pomieszczeń. Dla takich celów niezbędne jest oddanie przez Najemcę w depozyt na portierni głównej Wynajmującego kompletu opisanych kluczy od wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7

1. Najemca po zakończeniu umowy zwróci Przedmiot najmu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnego korzystania rzeczy, uporządkowany i opróżniony z rzeczy ruchomych Najemcy.

Przedmiot najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. W przypadku niewydania Wynajmującemu Przedmiotu najmu w ostatnim dniu obowiązywania umowy, za każdy kolejny miesiąc, Najemca będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Najmu w wysokości 200% wartości miesięcznego czynszu brutto, obowiązującego w ostatnim dniu trwania umowy oraz zobowiązany będzie zapłacić opłaty dodatkowe określone w § 3 ust. 4 i ust 5.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia …… r. do dnia …… r.**

§ 9

1. Wynajmujący może jednostronnie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   a) Najemca nie zapłacił w terminie pełnej wysokości należnej Wynajmującemu kwoty czynszu za dwa miesiące lub opłat dodatkowych za pełne dwa okresy rozliczeniowe tj. za dwa miesiące,
   b) Najemca narusza postanowienia wynikające z niniejszej umowy, w szczególności dotyczące używania Przedmiotu najmu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub postanowieniami niniejszej umowy,
   c) Najemca odda Przedmiot najmu osobie trzeciej do korzystania bez pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności, gdy:
   a) Najemca zalega z zapłatą czynszu lub opłat dodatkowych 45 dni od dnia, gdy zobowiązanie wobec Wynajmującego stało się wymagalne,
   b) zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa, stan prawny nieruchomości albo zajdą inne, nie dające się przewidzieć w chwili zawierania umowy okoliczności powodujące, że dalszy najem będzie niemożliwy lub niecelowy dla Wynajmującego,
   c) Przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu na realizację jego celów statutowych.

§ 10

1. W przypadkach określonych w § 9 Przedmiot najmu winien być wydany Wynajmującemu w terminie 14 dni, od daty rozwiązania umowy najmu.
2. Po upływie tego terminu Najemca będzie zobowiązany uiszczać odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu w wysokości 200% wartości miesięcznego czynszu brutto, obowiązującego w momencie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.
3. Ponadto Najemca za cały okres bezumownego korzystania z lokalu zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Wynajmującego opłaty dodatkowe określone w § 3 ust. 4 i ust. 5.

§ 11

Strony potwierdzają, iż przed zawarciem niniejszej umowy Najemca dokonał na rzecz Wynajmującego wpłaty w kwocie …… zł (słownie: ……/100) tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Najemcy w wysokości nominalnej, tj. bez odsetek w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy najmu, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 7 ust.2 i § 10 ust.2 i 3.

§ 12

Wzrost wysokości podatku od nieruchomości, zmiana wysokości stawki czynszowej w oparciu o dodatni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, zgodnie z § 3 ust. 2 i ust 3 oraz opłat dodatkowych wymienionych w § 3 ust. 4 i ust. 5, zmiana obowiązującej stawki VAT, nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. Wynajmujący jest jednak zobowiązany do poinformowania Najemcy o zmianie tych opłat na piśmie, przed rozpoczęciem miesiąca, od którego zmiana zostanie wprowadzona.

§ 13

Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy:

a) Przedmiot najmu stał się niezdatny do umówionego używania na skutek wad ujawnionych po dniu odbioru Przedmiotu najmu, zawinionych wyłącznie przez Wynajmującego lub na skutek siły wyższej, a Wynajmujący tej niezdatności nie usunął w odpowiednim terminie albo usunąć jej się nie udało,
b) Wynajmujący dopuszcza się naruszenia postanowień umowy lub przepisów prawa, poprzez takie działanie, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie przez Najemcę działalności określonej niniejszą umową i nie zaprzestanie takich naruszeń po otrzymaniu pisemnego wezwania Najemcy i wyznaczeniu mu co najmniej 14 dniowego terminu,
c) wystąpi konieczność przebudowy budynku Szpitala obejmującej także Przedmiot najmu.

§14

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wynajmującego przed upływem umówionego okresu najmu z przyczyn, o których mowa w § 9 ust.1, ust.2 lit. a),b) albo z innych przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może zatrzymać wszelkie poniesione przez Najemcę nakłady i ulepszenia bez żadnych roszczeń ze strony Najemcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Najemcę, z przyczyn, o których mowa w § 13 lit. a),b), a także rozwiązania umowy przez Wynajmującego z przyczyn wskazanych w § 9 ust.2 c) Wynajmujący:
   a) przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do zwrotu Najemcy 10 % wartości udokumentowanych i zatwierdzonych przez Wynajmującego nakładów netto poniesionych na Przedmiot najmu za wyjątkiem kosztów, o których mowa w § 2 ust. 7,
   b) po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy nie zwraca poniesionych przez Najemcę nakładów oraz ma prawo zatrzymać wszelkie poniesione przez Najemcę nakłady i ulepszenia bez żadnych roszczeń ze strony Najemcy.

§ 15

Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 12 umowy.

§ 16

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), Wynajmujący informuje, że:

- Administratorem danych osobowych strony umowy będącej osobą fizyczną jest Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 16, 40-752 Katowice (Szpital);
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Szpitala: **iodo@gczd.katowice.pl** lub adres siedziby Szpitala;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania ciążących na Szpitalu obowiązków prawnych oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Szpitala, banki w zakresie realizacji płatności, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji, podmioty w zakresie sprawowanej kontroli lub nadzoru nad Szpitalem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu przedawnienia roszczeń;
- Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne ale stanowi warunek konieczny zawarcia umowy;
- Wobec przetwarzania danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- Posiada Pani/Pan również prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Wynajmujący jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania oraz osób wskazanych przez Najemcę w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, w tym danych osób wskazanych do kontaktu. Najemca zobowiązuje się do przekazania wskazanym wyżej osobom informacji, o której mowa w *art. 14* ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), o poniższej treści:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 16, 40-752 Katowice (dalej Szpital);
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Szpitala: **iodo@gczd.katowice.pl** lub adres siedziby Szpitala;
- Pani/Pana dane osobowe w postaci danych identyfikacyjnych oraz danych kontaktowych przekazane zostały Szpitalowi przez Najemcę w związku z zawarciem i realizacją umowy (dalej: Umowa);
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Szpitala, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi w zakresie

archiwizacji i niszczenia dokumentacji, podmioty w zakresie sprawowanej kontroli lub nadzoru nad Szpitalem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu przedawnienia roszczeń;
- Wobec przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- Posiada Pani/Pan również prawo żądania dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikłe ze stosunku objętego umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu rzeczowo i miejscowo właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 19

Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wynajmujący a drugi Najemca.

WYNAJMUJĄCY **NAJEMCA**

Główny Księgowy
Kierownik Działu
Finansowo-Księgowego
Michał Kaczko

KIEROWNIK
Działu Infrastruktury
mgr inż. Robert Szega

Załącznik nr 1
do umowy najmu nr ……z dnia……

WZÓR
PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu …….. pomiędzy Stronami:

1) Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. Medyków 16,

NIP 634 23 46 590; REGON 001415000; KRS 0000061833
zwane dalej „Wynajmującym"

a
2) ……
……
NIP: ……..; REGON: ……;
zwanym w dalej „Najemcą"

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący przekazuje Najemcy lokal użytkowy o łącznej powierzchni 36,27 m^2 znajdujący się w holu Szpitala – segment K-2 na poziomie „0" z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych.

§ 2

Stan lokalu w dniu przekazania:

a) ……
b) ……..
c) ……

Wynajmujący łącznie z lokalem przekazuje klucze w ilości sztuk: …….

§ 3

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący **Najemca**

do umowy najmu nr ……z dnia ……

WZÓR
PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu …….. pomiędzy Stronami:

1) Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w Katowicach, ul. Medyków 16,

NIP 634 23 46 590; REGON 001415000; KRS 0000061833
zwane dalej „Wynajmującym"

a
2) ……
……
NIP: ……..; REGON: ……;
zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

§ 1

Najemca zdaje Wynajmującemu lokal użytkowy o łącznej powierzchni 36,27 m^2 znajdujący się w holu Szpitala – segment K-2 na poziomie „0" z przeznaczeniem na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i/lub drobnych artykułów przemysłowych.

§ 2

Stan lokalu w dniu zdania:

a) ściany gładkie bez uszkodzeń
b) ściany odmalowane – kolor biały
c) witryny/okna umyte, bez oznaczeń firmowych
d) podłogi umyte, bez uszkodzeń

§ 3

Najemca łącznie z lokalem zdaje klucze w ilości sztuk: ….

§ 4

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący **Najemca**