

STATUT

Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka

im. św. Jana Pawła II

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Tekst jednolity



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zwany dalej Centrum jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
2. Centrum prowadzone jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie zarządzenia nr 31/98 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 grudnia 1998 r. w sprawie: *przekształcenia Państwowego Szpitala Klinicznego w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej*.
3. Centrum wpisane jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu leczniczego pod numerem 000000018596 oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 0000061833.
4. Podmiotem Tworzącym Centrum jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, zwany dalej „Uczelnią”.
5. Skrócona nazwa Centrum brzmi: *GCZD im. św. Jana Pawła II*.
6. Znak graficzny (logo) Centrum może podlegać ochronie prawnej na podstawie odrębnych przepisów. Wzór znaku graficznego przedstawia załącznik nr 5 do niniejszego Statutu. Znak graficzny może być stosowany samodzielnie lub z pełną nazwą Centrum. Zasady używania znaku graficznego określa Regulamin Organizacyjny Centrum.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, zwanej dalej ustawą,
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. niniejszego Statutu.

II. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 3

1. Siedzibą Centrum jest miasto Katowice.
2. Obszarem działania Centrum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Centrum może świadczyć usługi medyczne na rzecz obywateli obcych państw, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

III. CELE I ZADANIA

§ 4

1. Podstawowym celem Centrum jest wykonywanie działalności leczniczej oraz realizowanie zadań polegających na kształceniu przed i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
2. Zasady udostępnienia Centrum w celu realizacji zadań dydaktycznych i badawczych oraz kształcenia osób w zawodach medycznych przez jednostki organizacyjne Uczelni działające na bazie zakładów leczniczych Centrum określa umowa zawarta między Rektorem a Kierownikiem Centrum.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Centrum uczestniczy w realizacji badań klinicznych komercyjnych i niekomercyjnych oraz projektów naukowo-badawczych.
5. Centrum może uczestniczyć w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych innych szkół wyższych, za uprzednią zgodą Rektora Uczelni, jeżeli nie ograniczy to zadań dydaktycznych i badawczych Uczelni - na podstawie zawartej umowy.
6. Centrum może uczestniczyć w realizacji zadań i programów zdrowotnych oraz naukowych zlecanych przez instytucje naukowe, zakłady pracy, organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego, organy państwowe i inne podmioty.

§ 5

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych:
 - a) szpitalnych
 - b) innych niż szpitalne
 - 2) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) udział w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych Uczelni i innych uczelni prowadzących działalność dydaktyczną w dziedzinie nauk medycznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartych umów,
 - 4) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz doskonaleniu zawodowym kadr lekarskich, pielęgniarskich, słuchaczy szkół medycznych i innych zawodów w zakresie określonym w odrębnych umowach oraz przepisach,
 - 5) udział w badaniach klinicznych na podstawie umów zawartych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) prowadzenie działalności mającej na celu profilaktykę i promocję zdrowia,
 - 7) pełnienie funkcji konsultacyjnych, dla innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartych umów,
 - 8) prowadzenie własnej działalności naukowo-badawczej związanej z wdrożeniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia,
 - 9) pełnienie funkcji Centrum Urazowego dla Dzieci zgodnie z ustawą z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. Centrum realizuje zadania na potrzeby obronne Państwa, określone w przepisach szczególnych.

§ 6

1. Centrum może prowadzić wydzieloną działalność inną niż lecznicza, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia, na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora Uczelni.
2. Centrum może przystąpić do fundacji lub stowarzyszenia za zgodą Rektora Uczelni.
3. Wniosek do Rektora Uczelni o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 wymaga zaopiniowania przez Radę Społeczną Centrum.
4. Centrum może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz organizacjami międzynarodowymi realizującymi zadania należące do zakresu działalności Centrum – na podstawie zawartej umowy.
5. Działalność, o której mowa w ust. 1, 2 oraz 4 nie może ograniczać realizacji zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych dla potrzeb Uczelni oraz dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.

IV. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

Centrum udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki stacjonarnej, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń wysokospecjalistycznych, ambulatoryjnych, diagnostyki i rehabilitacji oraz innych świadczeń zgodnie z zakresem działania wskazanym w załączniku nr 4 do Statutu.



§ 8

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ustala Kierownik Centrum, a opiniuje go Rada Społeczna Centrum.

V. ORGANY

§ 9

Organami Centrum są:

- 1) Kierownik,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10

1. Kierownik Centrum jest jednoosobowym organem kierującym i zarządzającym Centrum oraz reprezentującym go na zewnątrz.
2. Kierownik Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.
3. Kierownika Centrum zatrudnia Rektor na zasadach i w formach określonych w Ustawie.
4. Do kompetencji Kierownika Centrum należą sprawy niezastrzeżone przepisami dla innych organów.
5. Kierownik Centrum działa przy pomocy swoich zastępców.
6. Kierownik Centrum może upoważnić, na podstawie pełnomocnictwa swoich zastępców, głównego księgowego, kierowników działów oraz samodzielnych pracowników do wykonywania uprawnień, zastrzeżonych Ustawą oraz niniejszym Statutem, do jego kompetencji. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Kierownik Centrum samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Kierownik Centrum wydaje akty wewnętrzne, a w szczególności zarządzenia i instrukcje.
3. Akty wewnętrzne Kierownika Centrum, o których mowa w ust. 2 podlegają ocenie na zasadach przewidzianych w Ustawie.
4. Rektor Uczelni w razie stwierdzenia niezgodnych z prawem działań Kierownika Centrum wstrzymuje ich wykonanie lub zobowiązuje go do ich zmiany lub usunięcia.
5. Kierownikowi Centrum przysługuje prawo do przedstawienia Rektorowi Uczelni opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Podmiotu Tworzącego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem szpitalem klinicznym.

§ 12

1. Kierowanie oddziałem Centrum, na bazie którego funkcjonuje jednostka organizacyjna wykonująca działalność dydaktyczną i badawczą następuje na zasadach określonych w Ustawie.
2. Osobą odpowiedzialną za działalność dydaktyczną i badawczą w jednostce, o której mowa w ust. 1, jest kierownik kliniki.
3. Funkcję ordynatora i kierownika kliniki można pełnić jednocześnie.
4. Konkurs na stanowisko ordynatora ogłasza i przeprowadza Kierownik Centrum, natomiast konkurs na stanowisko kierownika kliniki ogłasza i przeprowadza Rektor Uczelni.
5. Kierownik Centrum bierze udział w postępowaniu mającym na celu powołanie kierownika kliniki.
6. Kierownik Centrum z kierownikiem kliniki nawiązuje stosunek pracy lub stosunek cywilno-prawny.

§ 13

Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa regulamin wynagradzania.



§ 14

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rektora Uczelni oraz organem doradczym Kierownika Centrum.

§ 15

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Podmiot Tworzący.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rektor Uczelni.
3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.
4. Regulamin Rady Społecznej, o którym mowa w ust. 3 zatwierdza Rektor Uczelni.

§ 16

1. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Centrum przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni.
2. Opinia Rady Społecznej wydana w zakresie podjęcia przez Centrum określonych działań jest ważna przez okres 12-stu miesięcy od dnia jej podjęcia lub obowiązywania.

§ 17

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - przedstawiciel Rektora Uczelni,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - b) przedstawiciel wojewody,
 - c) przedstawiciel przewodniczącego zarządu samorządu województwa,
 - d) przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej,
 - e) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych,
 - f) 5 osób powołanych przez Senat.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Centrum oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum.

§ 18

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie odpowiednio Rektorowi lub Senatowi Uczelni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Centrum,
- 2) przedstawianie Kierownikowi Centrum wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Centrum.



§ 19

1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
2. Rada Społeczna działa do dnia powołania nowej Rady Społecznej, przy czym powołanie następuje nie później niż w ciągu 3-ech miesięcy od objęcia funkcji przez nowo wybrane Władze Uczelni.

§ 20

1. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek organów określonych w § 17 ust. 1 pkt 2 lit a - f.
2. Przewodniczącego Rady Społecznej powołuje Rektor Uczelni spośród pracowników Uczelni.
3. Rektor Uczelni może odwołać Przewodniczącego Rady Społecznej przed upływem kadencji.
4. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z mocy prawa w przypadku:
 - 1) zgonu członka Rady Społecznej,
 - 2) ustania stosunku pracy w Uczelni,
 - 3) rezygnacji,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, w którym orzeczono karę dodatkową pozbawienia praw publicznych, zakazu wykonywania zawodu, zajmowania określonych stanowisk.

VI. ZASADY ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH I OSÓB ODBYWAJĄCYCH STUDIA DOKTORANCKIE

§ 21

Zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz osób odbywających studia doktoranckie następuje :

- 1) na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowym czasu pracy,
- 2) na podstawie stosunku cywilno-prawnego, określających zadania dydaktyczne, badawcze i udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych.

§ 22

1. Podstawą określenia zadań dydaktycznych i badawczych dla nauczycieli akademickich jest umowa o udostępnienie, zawarta pomiędzy Rektorem Uczelni a Kierownikiem Szpitala.
2. Określenie zadań dydaktycznych i badawczych winno uwzględniać harmonogram zajęć ustalony w trybie wynikającym z zapisów umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Podstawą określenia zadań dydaktycznych dla osób odbywających studia doktoranckie jest:
 - Regulamin Szkoły Doktorskiej,
 - Harmonogram realizacji zajęć dydaktycznych i organizacji roku akademickiego, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, a zadań badawczych – harmonogram realizacji projektu badawczego, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

VII. NADZÓR I KONTROLA DZIAŁALNOŚCI CENTRUM

§ 23

1. Podmiotem sprawującym nadzór nad Centrum w rozumieniu Ustawy jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
2. Rektor Uczelni sprawuje nadzór nad zgodnością działań Centrum z przepisami prawa, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym oraz pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
 - 1) realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym i Statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
 - 3) gospodarkę finansową.
4. Kontrolę przeprowadza się na zasadach określonych w Ustawie.

5. Rektor Uczelni swoje uprawnienia wykonuje przy pomocy Prorektora ds. Klinicznych lub Kanclerza Uczelni.
6. Bieżące oraz okresowe czynności z zakresu kontroli Centrum prowadzą, z upoważnienia Rektora Uczelni pracownicy Działu Kontroli i Audytu.

VII. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 24

1. Strukturę organizacyjną Centrum tworzą: zakłady lecznicze, jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne.
2. Zakład leczniczy – to zespół składników majątkowych, za pomocą którego Centrum wykonuje określony rodzaj działalności leczniczej.
3. Jednostka organizacyjna – to wyodrębniona w Regulaminie Organizacyjnym Centrum część zakładu leczniczego Centrum.
4. Komórka organizacyjna – to wyodrębniona w Regulaminie Organizacyjnym Centrum część jednostki organizacyjnej, albo jeżeli to wynika ze struktury organizacyjnej Centrum część zakładu leczniczego Centrum, działająca poza jednostką organizacyjną.
5. Schemat organizacyjny Centrum określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 25

1. Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych zakładów leczniczych Centrum stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
2. Zakresy działania jednostek i komórek organizacyjnych zakładów leczniczych Centrum określa załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 26

1. Zmiany w strukturze organizacyjnej Centrum w zakresie jego działalności podstawowej dokonywane są w trybie przewidzianym dla zmiany Statutu, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej Centrum.
2. Pozostałe zmiany w strukturze organizacyjnej Centrum dokonywane są w oparciu o Zarządzenie Kierownika Centrum.


VIII. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 27

Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 28

1. Centrum gospodaruje posiadany mieniem.
2. Zbycie aktywów trwałych Centrum, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora Uczelni.
3. Centrum może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę nowej aparatury i sprzętu medycznego na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora Uczelni.
4. Wniesienie majątku Centrum lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione.
5. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody Rektora Uczelni. Do wniosku dotyczącego wniesienia majątku Centrum do spółki lub fundacji niewykonywającej działalności leczniczej należy dołączyć projekt umowy (statutu) oraz informacje dotyczące pozostałych współników.



§ 29

1. Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy ustalany przez Kierownika Centrum i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Rokiem obrachunkowym Centrum dla celów sprawozdawczości finansowej oraz dla celów podatkowych jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie finansowe Centrum podlega weryfikacji sprawdzającej jego rzetelność i prawidłowość stosownie do obowiązujących przepisów prawa. Wyboru podmiotu badającego sprawozdanie finansowe dokonuje Rektor Uczelni.
4. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe Centrum w rozumieniu ustawy o rachunkowości jest Rektor Uczelni.
5. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Kierownik Centrum sporządza i przekazuje Uczelni raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Centrum.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, jest przygotowywany na zasadach określonych w ustawie.

§ 30

1. Centrum może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z wydzielonej działalności innej, niż wymieniona w pkt 1,
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.
2. Centrum może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:
 - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - 2) remonty,
 - 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - 6) realizację programów wieloletnich,
 - 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
3. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 Centrum pozyskuje środki finansowe na zasadach określonych w Ustawie.

§ 31

1. Wartość majątku Centrum określają:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Centrum stanowi wartość wydzielonej Centrum części mienia Skarbu Państwa, Uczelni lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz Centrum stanowi wartość majątku Centrum po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 32

1. Centrum decyduje samo o podziale zysku.
2. Centrum pokrywa we własnym zakresie stratę netto, w sposób określony w Ustawie.
3. Jeżeli strata netto za rok obrotowy nie może być pokryta przez Centrum oraz po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną, wówczas Uczelnia w terminie:
 - 1) 9 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Centrum pokrywa stratę netto za rok obrotowy w kwocie, jaka nie może być pokryta zgodnie z ust. 2, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji, albo

- 2) 12 miesięcy od upływu terminu określonego w pkt 1) uchwałą Senatu podejmuje decyzję o likwidacji Centrum.
4. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 3 dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.
5. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto Kierownik Centrum, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu od zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w Ustawie, na okres nie dłuższy niż 3 lata i przedstawia go Uczelni w celu zatwierdzenia.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy ustawy i przepisy wydane na podstawie tej ustawy, a także przepisy innych ustaw.

§ 34

1. Z dniem nadania Statutu, traci moc Statut Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiej Akademii Medycznej Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka i Matki nadany przez Rektora Śląskiej Akademii Medycznej Zarządzeniem Nr 17 z dnia 14.04.2002 r.
2. Niniejszy Statut nadano w trybie Zarządzenia nr 36 z dnia 22.11.2002 r. Rektora Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański



