

Szczegółowe Warunki Przetargu (SWP)

dotyczące wynajęcia powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek:

- obejmujących stanowisko nr 9, o łącznej powierzchni 1 m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora na okres 24 miesięcy,
- obejmujących stanowiska 14,15, o łącznej powierzchni 2m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora na okres 24 miesięcy,
- obejmujących stanowiska 1,2,3,4, o łącznej powierzchni 3m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora, na okres 24 miesięcy,
- obejmujących stanowiska 1,2 na poziomie -1 SOR, o łącznej powierzchni 2 m², w miejscu wskazanym przez Organizatora, na okres 24 miesięcy.

DYREKTOR

Marian Kreis

Zatwierdzam
(strony 1 - 17.)

Katowice, dn. 21.09. 2022 r.

RADCA PRAWNY
Wojciech Brog

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej **Organizatorem**.
2. Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w:
 - Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1360),
 - Tekście jednolitym Zarządzenia nr 78/2013 z dnia 28.06.2013 r. stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 198/2017 z dnia 05.12.2017 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania składnikami aktywów trwałych przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
 - Zarządzeniu Dyrektora nr 52/2014 z dnia 23.06.2014 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej,
 - Szczegółowych Warunkach Przetargu (SWP).
3. Ogłoszenie o przetargu Organizator zamieszcza na stronie internetowej tj. **www.gczd.katowice.pl**.
4. Ogłoszenie o przetargu Organizator podaje do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust.3, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Opis przedmiotu przetargu, opis wymagań Organizatora odnośnie realizacji przedmiotu przetargu, opis warunków udziału w przetargu, opis sposobu przygotowania oferty, w tym wymagane dokumenty i oświadczenia, miejsce, termin składania i otwarcia ofert, opis kryteriów, jakimi będzie się kierował Organizator przy wyborze oferty, określają Szczegółowe Warunki Przetargu (SWP).

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU PRZETARGU

Przedmiotem postępowania przetargowego jest wynajem powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek, o następującej charakterystyce: automaty vendingowe z płyty laminowanej, podświetlony napis z folii, całość zadaszona płytą.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Okres obowiązywania umowy najmu powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek:

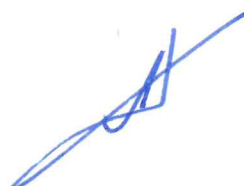
- 1) obejmujących stanowisko nr 9, o łącznej powierzchni 1m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora,
- 2) obejmujących stanowiska 14,15, o łącznej powierzchni 2m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora,
- 3) obejmujących stanowiska 1,2,3,4, o łącznej powierzchni 3m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora,
- 4) obejmujących stanowiska 1,2 na poziomie -1 SOR, o łącznej powierzchni 2m², w miejscu wskazanym przez Organizatora,
wynosi 24 miesiące.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunkami przystąpienia do przetargu jest:
 - a) spełnienie przez Oferenta warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Przetargu (SWP),
 - b) złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, przygotowanej zgodnie z warunkami określonymi w SWP,
 - c) wniesienie wadium w kwocie, w terminie i na warunkach określonych w SWP.
2. W celu spełnienia wymogów Organizatora w zakresie wynajęcia powierzchni na prowadzenie działalności będącej przedmiotem postępowania Oferent winien wraz z ofertą zaproponować miesięczną cenę netto wynajmu powierzchni **nie niższą niż:**

-1.650,00.....zł (słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt zł — 00/100)
łącznie, za miejsce przeznaczone na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów, obejmujące stanowisko nr 9 położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora,

Podst. 



- 3.300,00 zł (słownie: *trzy tysiące trzyście*.....00/100)
łącznie, za miejsce przeznaczone na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów, obejmujące stanowiska nr 14,15 położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora,
- 4.950,00 zł (słownie: *cztery tysiące dwieście czterdzieści*.....00/100)
łącznie, za miejsce przeznaczone na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów, obejmujące stanowiska nr 1,2,3,4 położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora,
- 3.300,00 zł (słownie: *trzy tysiące trzyście*.....00/100)
łącznie, za miejsce przeznaczone na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów, obejmujące stanowiska nr 1,2 na poziomie -1 SOR w miejscu wskazanym przez Organizatora,
- łącznie za 8m² nie niższą niż *13.200,00 zł netto/miesiąc.* *ok*

powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz powinna zawierać wszystkie wymagane przez Organizatora dokumenty i oświadczenia. Oferta winna być trwale spięta, a strony oferty ponumerowane i zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
- Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta i opisana w następujący sposób:
 - pełna nazwa Oferenta,
 - adres Oferenta do korespondencji,
 - dopisek:

„Przetarg na najem powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek”.

- Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. OFERTA

- Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - dane identyfikacyjne Oferenta – Załącznik nr 1,
 - oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu i akceptacji wzoru umowy najmu – Załącznik nr 2,
 - oferta cenowa na najem powierzchni – Załącznik nr 3,
 - oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora lub posiadaniu zaległości, których termin wymagalności na dzień upływu terminu składania ofert wynosi nie więcej niż 14 dni oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, której współnikiem jest dłużnik Organizatora -Załącznik nr 4,
 - zaakceptowany wzór umowy najmu (zaparafowanie wzoru oznacza jego akceptację przez Oferenta) wraz z załączonymi wzorami protokołów zdawczo-odbiorczych -Załącznik nr 5,
 - potwierdzenie złożenia przez Oferenta wadium,
 - zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony Ministerstwa Gospodarki).

Oferta oraz oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

2. Organizator dopuszcza złożenie kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt V ust.1 lit. g) i h) w stosunku do zaświadczeń pod warunkiem, że dołączone kserokopie będą potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub organ wydający dokument lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Wymóg, o którym mowa powyżej nie dotyczy dokumentów wygenerowanych elektronicznie.
3. Wszystkie odpisy z dokumentów rejestrowych oraz dokumenty, o których mowa w pkt V ust. 1 lit. g) i h) powinny być aktualne tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia zmian lub całkowicie, przed upływem końcowego terminu składania ofert. Wycofania oferty może dokonać Oferent osobiście lub osoba przez niego prawidłowo umocowana.
5. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Organizatora i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego pisemnie umocowaną. Organizator przetargu **nie dopuszcza wprowadzania żadnych zmian w druku oferty ani prowadzenia negocjacji odnośnie ceny**, po terminie składania ofert.
6. Organizator przetargu dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów (na wezwanie Organizatora), określonych w punkcie V SWP lub złożenie wyjaśnień, co do treści oferty i przedłożonych dokumentów.

UZUPEŁNIENIU NIE PODLEGA Oferta cenowa – Załącznik nr 3.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy dwie lub więcej ofert do tego samego lokalu zawiera tę samą kwotę proponowanego czynszu najmu netto.
8. Złożenie ofert dodatkowych odbywać się będzie na zasadach określonych w punkcie V SWP.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Oferenci, którzy zamierzają przystąpić do przetargu, zobowiązani są do wniesienia wadium w formie: przelewem przed złożeniem oferty w wysokości **500,00 zł** na podany niżej rachunek bankowy Organizatora (słownie: pięćset złotych 00/100 zł).
2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
rachunek nr: 50 1130 1091 0003 9032 2920 0005

3. Przy wnoszeniu wadium Oferent winien podać w tytule: **wadium – przetarg automaty vendingowe.**
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Oferent, który **nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.**
6. Organizator zatrzymuje wadium w przypadku, gdy:
 - a) Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy najmu,
 - b) Oferent nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu, wynikającego z treści § 11 wzoru umowy najmu.
7. Organizator zwraca wadium w przypadku, gdy:
 - a) zawarta zostanie umowa najmu w przedmiocie niniejszego postępowania,
 - b) Organizator odwoła lub zamknie postępowanie bez wybierania oferty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferent może wnosić zapytania do treści Szczegółowych Warunków Przetargu oraz do wzoru umowy najmu najpóźniej na 5 dni przed końcowym terminem składania ofert. Organizator i Oferenci będą się porozumiewać drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Złożone po terminie pytania mogą pozostać w aktach postępowania bez odpowiedzi.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - mgr Alina Mikolasz – tel. 032/207-15-28, amikolasz@gczd.katowice.pl
 - mgr Katarzyna Podstolak – tel. 032/207-15-35, kpodstolak@gczd.katowice.pl.
3. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania najpóźniej w terminie do 3 dni przed terminem składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 29.09.2022 r. do godz. 9.30 w siedzibie Organizatora w Kancelarii (pok. nr 2) lub przesać pocztą na adres Organizatora.
2. Termin otwarcia ofert: w dniu 29.09.2022 r. godz. 10.00, pokój nr 10 (poziom -1).
3. Za złożone w terminie uznane będą oferty, które dotarły do siedziby Organizatora do dnia 29.09.2022 r. do godz. 9.30. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Organizator zwróci Oferentowi bez ich otwierania.
4. Ze względu na sytuację epidemiologiczną w związku z pandemią COVID-19 Oferenci nie mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.gczd.katowice.pl.
6. Oferty po ich otwarciu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami są jawne i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Organizator może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert i złożonych dokumentów.
8. O wyniku przetargu lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Organizator zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów oraz ogłosi wynik na stronie internetowej Organizatora.

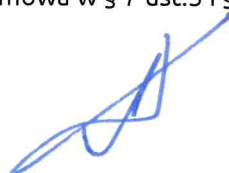
IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
 - formalnym tj. spełnienia warunków i wymagań podanych w Szczegółowych Warunkach Przetargu (SWP) – pod kątem wymaganej dokumentacji w złożonej przez Oferenta ofercie,
 - merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Przy wyborze oferty pod względem merytorycznym, Organizator będzie kierował się jednym kryterium jakim jest **CENA**.
3. Organizator wybierze ofertę, która spełni warunki określone w SWP i zawierać będzie najkorzystniejszą cenę za przedmiot przetargu, tj. najwyższą kwotę proponowanego miesięcznego czynszu najmu netto.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Organizator zawrze umowę na najem z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Podpisanie umowy najmu odbędzie się w siedzibie Organizatora.
3. Organizator udostępni przedmiot postępowania, tj. powierzchnię z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek:
 - obejmujących stanowisko nr 9, o łącznej powierzchni 1m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora, na okres 24 miesięcy,
 - obejmujących stanowiska 14,15, o łącznej powierzchni 2m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora, na okres 24 miesięcy,
 - obejmujących stanowiska 1,2,3,4, o łącznej powierzchni 3m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora, na okres 24 miesięcy,
 - obejmujących stanowiska 1,2 na poziomie -1 SOR, o łącznej powierzchni 2m² w miejscu wskazanym przez Organizatora, na okres 24 miesięcy,po zdaniu powierzchni przez aktualnego Najemcę, jednak nie wcześniej niż **03.10.2022 r.**
4. Przed zawarciem umowy najmu Oferent zobowiązany będzie do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 - krotnego czynszu miesięcznego netto powiększonego o obowiązujący podatek VAT, zaofiarowanego w ofercie przetargowej.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione w pieniądzu.
6. Zabezpieczenie podlegać będzie zwrotowi, w wysokości nominalnej, tj. bez odsetek, w terminie 14 dni od ustania stosunku najmu, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 7 ust.3 i § 10 wzoru umowy najmu, stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWP.

Podst. 



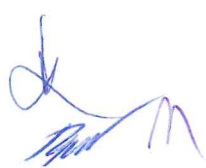
7. W przypadku niewpłacenia przez wybranego Oferenta zabezpieczenia, o którym mowa powyżej w ust. 4 i ust. 5, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od podpisania umowy najmu wraz z prawem zatrzymania wadium wniesionego w związku z przetargiem.
8. Organizator może zmienić lub zmodyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. W przypadku, gdy wymagana zmiana, modyfikacja będzie istotna Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu bez podawania przyczyn.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty.

XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Szpital) jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania strony umowy i wskazanych przez nią do kontaktu, a także danych osobowych strony umowy, jeżeli jest ona osobą fizyczną. Przetwarzanie danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych tych osób jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu przedawnienia wynikających z umowy roszczeń, chyba że przepisy nakładają na Szpital obowiązek dłuższej archiwizacji danych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wnioskującym o informację publiczną w trybie dostępu do informacji publicznej, podmiotom sprawującym kontrolę lub nadzór nad Szpitalem, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Szpitala, w szczególności usługi bankowe, pocztowe, doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych. W celu zrealizowania tych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iodo@gczd.katowice.pl lub tel. 032 207 16 20. Niezależnie od wskazanych wyżej praw, można złożyć skargę na Szpital do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Strona umowy zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Szpitalowi w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez przekazanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych z pkt. 1 wszystkim osobom, których dane przekazała Szpitalowi w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Dane identyfikacyjne Oferenta – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu i akceptacją wzoru umowy najmu – Załącznik Nr 2.
3. Oferta cenowa na najem powierzchni – Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora lub posiadaniu zaległości, których termin wymagalności na dzień upływu terminu składania ofert wynosi nie więcej niż 14 dni oraz o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, której współnikiem jest dłużnik Organizatora-Załącznik Nr4.
5. Wzór umowy najmu wraz z załączonymi wzorami protokołów zdawczo-odbiorczych i rozmieszczeniem stanowisk na poziomie „0”- Załącznik Nr 5.

Podpis



21.09.2022

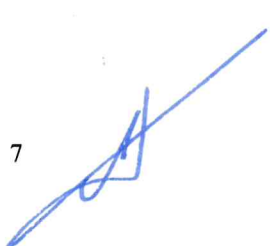
DANE IDENTYFIKACYJNE OFERENTA

Nazwa Oferenta/Imię i Nazwisko:	
Nazwa skrócona:	
Numer statystyczny GUS (REGON):	
Numer Identyfikacji Podatkowej:	
PESEL i adres zamieszkania (w przypadku przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, a także w przypadku każdego ze wspólników spółki cywilnej)	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr lokalu:	
Telefon:	
e-mail:	
Kod pocztowy:	
Poczta:	
Forma prawna Oferenta	
Nazwiska oraz funkcje osób reprezentujących Oferenta oraz upoważnionych do podpisania umowy z Organizatorem:	

.....
data

.....
pieczęć i podpis Oferenta

Podst


7


OŚWIADCZENIE

1. **Oświadczam/oświadczamy**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia w sprawie przetargu na najem powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek:
 - 1) obejmujących stanowisko nr 9, o łącznej powierzchni 1m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora na okres 24 miesięcy,
 - 2) obejmujących stanowiska 14,15, o łącznej powierzchni 2m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora na okres 24 miesięcy,
 - 3) obejmujących stanowiska 1,2,3,4, o łącznej powierzchni 3m², położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Organizatora, na okres 24 miesięcy,
 - 4) obejmujących stanowiska 1,2 na poziomie -1 SOR, o łącznej powierzchni 2m², w miejscu wskazanym przez Organizatora, na okres 24 miesięcy.
2. **Oświadczam/oświadczamy**, że spełniam/spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i zaproszeniu do składania ofert oraz przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczam/oświadczamy**, że bez zastrzeżeń przyjmuję/przyjmujemy warunki zawarcia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Szczegółowych Warunków Przetargu.
4. **Oświadczam/oświadczamy**, że uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam/oświadczamy**, że nie pozostaję/pozostajemy w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa ani w żadnym innym stosunku prawnym lub faktycznym wobec osób pełniących funkcje kierownicze u Organizatora.
6. **Oświadczam/oświadczamy**, iż w przypadku odmowy podpisania przeze mnie/przez nas umowy, w sytuacji, kiedy moja/nasza oferta uznana została za najkorzystniejszą, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zapłaty kary w wysokości 500,00 zł.
7. **Oświadczam/oświadczamy**, że wszystkie załączone do oferty dokumenty lub kserokopie dokumentów są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
data

.....
pieczęć i podpis Oferenta

Podst.

OFERTA CENOWA

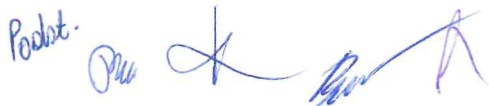
Poniżej podaję/podajemy miesięczną stawkę czynszu najmu 8m² powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek.

Stanowiska	Oferuję/oferujemy miesięczną stawkę czynszu netto (PLN) dla stanowiska/powierzchni	Oferuję/oferujemy miesięczną stawkę czynszu brutto (PLN) dla stanowiska/powierzchni
Nr 9 pow. 1m ²	..... PLN (słownie:..... .....)	..... PLN (słownie:.....)
Nr 14,15 pow. 2m ²	..... PLN (słownie:..... .....)	..... PLN (słownie:.....)
Nr 1,2,3,4 pow. 3m ²	..... PLN (słownie:..... .....)	..... PLN (słownie:.....)
Nr 1,2 na poziomie -1 SOR pow. 2m ²	..... PLN (słownie:..... .....)	..... PLN (słownie:.....)
*Łączna miesięczna stawka czynszu dla stanowisk: - 9 - 14,15, - 1,2,3,4, - 1,2 na poziomie -1 SOR pow. 8m ²	..... PLN (słownie:..... .....)	..... PLN (słownie:.....)

* Nie mniej niż 13.200,00 zł netto/miesiąc za 8m² – stawka wyjściowa.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta

Podst.




OŚWIADCZENIE

Oświadczam/oświadczamy, że nie zalegam/nie zalegamy z płatnościami na rzecz Organizatora lub posiadamy zaległości, których termin wymagalności na dzień upływu terminu składania ofert wynosi nie więcej niż 14 dni oraz, że nie prowadzę/nie prowadzimy działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, której współnikiem jest dłużnik Organizatora.

.....

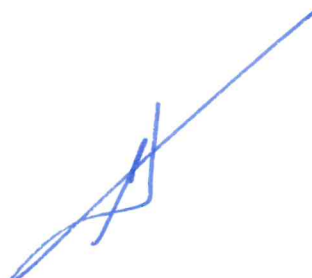
(Miejscowość i data)

.....

(Pieczęć i podpis Oferenta)

Podst.

SWP



WZÓR
UMOWA NAJMU

zawarta w dniu roku w Katowicach pomiędzy Stronami:

- 1) **Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą: 40-752 Katowice, ul. Medyków 16**

NIP 634 23 46 590; REGON 001415000; KRS 00000061833

reprezentowane przez:

Dyrektora-Mariana Kreis

zwane w treści umowy „Wynajmującym”

a

2)

.....

.....

NIP:; **REGON:**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Najemcą”

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy powierzchnię użytkową położoną w Katowicach przy ul. Medyków 16 Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oznaczoną jako:

- 1) stanowisko nr 9, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 1m²,
- 2) stanowisko nr 14,15, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 2m²,
- 3) stanowisko nr 1,2,3,4, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 3m²,
- 4) stanowisko nr 1,2 na poziomie -1 SOR o łącznej powierzchni 2m², w miejscu wskazanym przez Organizatora, z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek – przedmiot najmu.

§ 2

Najemca oświadcza, że jest właścicielem /lub ma prawo do dysponowania automatami wymienionym w § 1 umowy.

§ 3

1. W związku z ustawieniem automatów na terenie Szpitala, Najemca zobowiązany jest do:
 - a) ustawienia automatów w miejscach wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy oraz w miejscu wskazanym przez Wynajmującego na poziomie -1 SOR,
 - b) zapewnienia prawidłowej pracy automatów z zachowaniem przepisów p/poż., bhp i sanitarnych oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z uchybień tym przepisom,
 - c) pełnej obsługi serwisowej tj. dokonywania napraw, przeglądów, konserwacji oraz systematycznego opróżniania automatów z bilonu,
 - d) bezzwłocznego reagowania na skargi i reklamacje wnoszone przez klientów oraz szybkiego i sprawnego usuwania wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów, które zostaną zgłoszone przez Wynajmującego, bądź stwierdzone przez Najemcę,
 - e) naprawienia szkód spowodowanych w przedmiocie najmu przez jego dostawców, klientów lub inne osoby trzecie.

Podst.

2. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu automatów Wynajmujący zawiadomi Najemcę w formie telefonicznej pod nr
3. W związku z ustawieniem automatów na terenie Szpitala, Wynajmujący udostępnia Najemcy media w ilości niezbędnej dla funkcjonowania automatów.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie automatów, w szczególności za:
 - a) jakość i aktualną datę ważności sprzedawanych produktów,
 - b) szkody wynikające z wadliwej pracy automatów,
 - c) zabezpieczenie zainstalowanych automatów przed ingerencją osób trzecich,
 - d) szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z wadliwej pracy automatów.

§ 4

1. Miesięczną stawkę czynszu Strony ustalają na kwotę nettozł (słownie:00/100) powiększoną o podatek VAT w stawce wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Stawka czynszu zawiera podatek od nieruchomości w wysokości 25,74 zł/m² w skali roku, którego wysokość ustalona została na podstawie uchwały nr XL/868/21 Rady Miasta Katowice z dnia 25.10.2021r. obowiązującej na dzień zawarcia umowy. Jego wysokość będzie waloryzowana zgodnie z corocznymi uchwałami Rady Miasta Katowice.
3. Stawka czynszu zawiera opłaty za energię elektryczną i wodę.
4. Strony zgodnie ustalają, iż kwota czynszu, wskazanego w § 4 ust. 1, będzie corocznie korygowana o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym, wynikający z komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w Monitorze Polskim. Skorygowana stawka czynszu będzie obowiązywała od 01 marca danego roku.

§ 5

1. Czynsz najmu jest płatny z góry do dnia 14-go każdego miesiąca na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego na rachunek bankowy nr: 07 1130 1091 0003 9032 2920 0003. Brak dostarczenia przez Wynajmującego faktury w terminie do 10- go dnia miesiąca nie zwalnia Najemcy z obowiązku terminowej zapłaty czynszu najmu.
2. Faktura będzie wystawiona w terminie do 7 dnia roboczego danego miesiąca, za który usługa jest rozliczana.
3. W razie opóźnienia w uiszczeniu należności o jakiej mowa w ust. 1, Wynajmującemu służy prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 6

1. Najemca jest zobowiązany użytkować Przedmiot najmu z dbałością o jego należyty stan sanitarny i techniczny.
2. Najemca nie ma prawa oddawania Przedmiotu najmu osobom trzecim w podnajem, poddzierżawę, użytkowanie, użyczenie lub w jakiegokolwiek innej formie bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Najemca jest zobowiązany do używania Przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i postanowieniami niniejszej umowy. Najemca zobowiązany jest do używania Przedmiotu najmu z uwzględnieniem specyfiki zakładu, na terenie którego prowadzi działalność tj. w szczególności przestrzegać obowiązujących na terenie Wynajmującego zarządzeń i regulaminów organizacyjnych, których postanowienia mają zastosowanie również wobec działalności i personelu Najemcy oraz używać Przedmiot najmu w taki sposób, by nie prowadziło to do ograniczenia dostępności, zmniejszenia zakresu, bądź jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Wynajmującego oraz nie może stanowić uciążliwości dla pacjentów lub procesu ich leczenia.

§ 7

1. Przedmiot najmu zostanie przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Po zakończeniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot najmu. Przekazanie Przedmiotu najmu Strony udokumentują protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

Podst.  M. C. 



3. W przypadku nieodebrania automatu po ustaniu stosunku najmu, za każdy kolejny miesiąc Najemca będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania za bezumowne korzystanie z powierzchni, w wysokości 200% miesięcznej stawki czynszu obowiązującej w ostatnim dniu trwania umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia** **r. do dnia**

§ 9

1. Wynajmujący może jednostronnie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Najemca nie zapłacił w terminie i w pełnej wysokości należnej Wynajmującemu kwoty czynszu za dwa pełne okresy rozliczeniowe tj. za dwa miesiące,
- b) Najemca narusza postanowienia wynikające z niniejszej umowy, w szczególności dotyczące używania Przedmiotu najmu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub postanowieniami niniejszej umowy,
- c) Najemca odda Przedmiot najmu osobie trzeciej do korzystania bez pisemnej zgody Wynajmującego.

2. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności, gdy:

- a) Najemca zalega z zapłatą czynszu 45 dni od dnia, gdy zobowiązanie wobec Wynajmującego stało się wymagalne,
- b) Zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa, stan prawny nieruchomości albo zajdą inne, niedające się przewidzieć w chwili zawierania umowy okoliczności powodujące, że dalszy najem będzie niemożliwy lub niecelowy dla Wynajmującego,
- c) Przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu na realizację jego celów statutowych.

§ 10

1. W przypadkach określonych w § 9 Przedmiot najmu winien być wydany Wynajmującemu w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy najmu.

2. Po upływie tego terminu Najemca będzie zobowiązany uiszczać odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu w wysokości 200% czynszu, jaki obowiązywał w momencie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.

§ 11

Strony potwierdzają, iż przed zawarciem niniejszej umowy Najemca dokonał na rzecz Wynajmującego wpłaty w kwociezł (słownie:...../100) tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Najemcy w wysokości nominalnej, tj. bez odsetek w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy najmu, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 7 ust.3 i § 10.

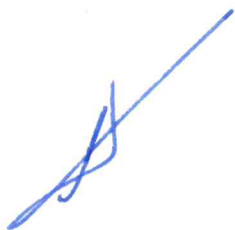
§ 12

Wzrost wysokości podatku od nieruchomości, zmiana wysokości stawki czynszowej w oparciu o dodatni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, zgodnie z §4 ust. 2,4, zmiana obowiązującej stawki VAT, nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. Wynajmujący jest jednak zobowiązany do poinformowania Najemcy o zmianie tych opłat na piśmie przed rozpoczęciem miesiąca, od którego zmiana zostanie wprowadzona.

§ 13

Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów (innych niż określone w § 9) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Podst.  H.V. P



§ 14

Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 12 umowy.

§ 15

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Szpital) jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania strony umowy i wskazanych przez nią do kontaktu, a także danych osobowych strony umowy, jeżeli jest ona osobą fizyczną. Przetwarzanie danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych tych osób jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu przedawnienia wynikających z umowy roszczeń, chyba że przepisy nakładają na Szpital obowiązek dłuższej archiwizacji danych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wnioskującym o informację publiczną w trybie dostępu do informacji publicznej, podmiotom sprawującym kontrolę lub nadzór nad Szpitalem, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Szpitala, w szczególności usługi bankowe, pocztowe, doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych. W celu zrealizowania tych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iodo@gczd.katowice.pl lub tel. 032 207 16 20. Niezależnie od wskazanych wyżej praw, można złożyć skargę na Szpital do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Strona umowy zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Szpitalowi w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez przekazanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych z pkt. 1 wszystkim osobom, których dane przekazała Szpitalowi w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Spory wynikłe ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu rzeczowo i miejscowo właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 18

Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wynajmujący a drugi Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Podst. P. H. M. R.

do umowy najmu nrz dnia.....

**WZÓR
PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dniu pomiędzy Stronami:

1) Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. Medyków 16,

NIP 634 23 46 590; REGON 001415000; KRS 0000061833
zwane dalej „Wynajmującym”

a

2)

.....
NIP:; REGON:;
zwanym w dalej „Najemcą”

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący przekazuje Najemcy powierzchnię użytkową położoną w Katowicach przy ul. Medyków 16 Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oznaczoną jako:

- 1) stanowisko nr 9, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 1m²,
- 2) stanowisko nr 14,15, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 2m²,
- 3) stanowisko nr 1,2,3,4, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 3m²,
- 4) stanowisko nr 1,2 na poziomie -1 SOR, o łącznej powierzchni 2m², w miejscu wskazanym przez Organizatora, z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek.

§ 2

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Najemca

Podst. 

do umowy najmu nrz dnia

**WZÓR
PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dniu pomiędzy Stronami:

1) Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w Katowicach, ul. Medyków 16,

NIP 634 23 46 590; REGON 001415000; KRS 0000061833
zwane dalej „Wynajmującym”

a

2)

NIP:; REGON:

zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

§ 1

Najemca zwraca Wynajmującemu powierzchnię użytkową położoną w Katowicach przy ul. Medyków 16 Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oznaczoną jako:

- 1) stanowisko nr 9, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 1m²,
- 2) stanowisko nr 14,15, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 2m²,
- 3) stanowisko nr 1,2,3,4, położone w holu na parterze budynku głównego siedziby Wynajmującego o łącznej powierzchni 3m²,
- 4) stanowisko nr 1,2 na poziomie -1 SOR, o łącznej powierzchni 2m², w miejscu wskazanym przez Organizatora, z przeznaczeniem na ustawienie kompleksowo zabudowanych automatów do sprzedaży napojów gorących, napojów zimnych oraz przekąsek.

§ 2

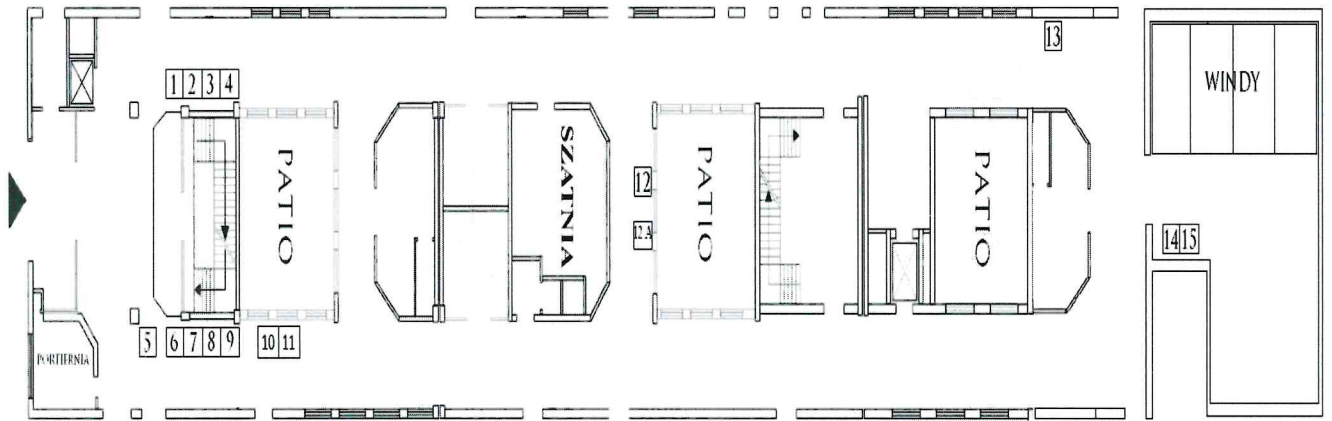
Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Najemca

Podst. 

Rozmieszczenie stanowisk na poziomie "0" Szpitala



Podst. *[Signature]*
[Signature] M. Y. A